



Fahrplan Videokonferenz

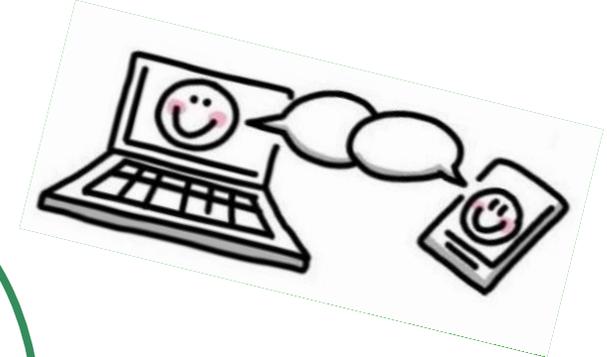
vorher

- ✓ Ich suche mir einen ruhigen Platz mit gutem W-Lan, an dem ich nicht gestört werde.
- ✓ Ich kontrolliere, was im Hintergrund zu sehen ist, gegebenenfalls schalte ich ein Hintergrundbild ein.
- ✓ Sollte es Schwierigkeiten geben, hole ich mir Hilfe. (Chatte mit meinen Lehrern/innen, frage meine Eltern oder frage einen Klassenkameraden.)
- ✓ Mein Schreibzeug und mein Unterrichtsmaterial lege ich auf den Schreibtisch.
- ✓ Ich bin pünktlich.



während

- ✓ Ich aktiviere Kamera und Mikrofon und teste, ob man mich hören kann. Wenn der Unterricht beginnt, schalte ich mein Mikro aus (auf „stumm“).
- ✓ Ich melde mich, wenn ich etwas sagen möchte und aktiviere mein Mikro, wenn ich dran bin.
- ✓ Dass ich andere nicht aus der Konferenz entferne oder stumm schalte, versteht sich von selber.
- ✓ Falls ich wichtige Fragen habe, nutze ich die Chatfunktion in Teams.
- ✓ Sollte ich plötzlich keine Verbindung mehr haben, melde ich mich, sobald ich kann, bei meinem Lehrer/meiner Lehrerin.
- ✓ **Niemals mache ich Bild-/Tonaufnahmen der Konferenz!** Damit würde ich mich strafbar machen.
- ✓ Ich nehme allein (ohne Eltern oder Geschwister) am Unterricht teil.



nachher

- ✓ Ich verlasse den Konferenzraum korrekt und notiere mir gegebenenfalls die Hausaufgaben.
- ✓ Falls etwas unklar geblieben ist, schreibe ich eine Nachricht in den Klassenteamchat.
- ✓ Ich mache eine Pause und bewege mich!!

