

Regeln für das Homeschooling

FÜR DIE SCHÜLER*INNEN:

Technik

- Ich melde mich frühzeitig bei meiner Stufenleitung, wenn ich Probleme habe an der Sitzung teilzunehmen, weil mir die technischen Voraussetzungen fehlen (kein Endgerät, schwankendes Internet)
- Ich gebe in der Sitzung Bescheid, wenn meine Technik nicht funktioniert und/oder ich nicht in die Konferenz komme.

Unterricht

- Ich mache mich 5 Minuten vor Unterrichtsbeginn bereit, damit der Unterricht pünktlich beginnen kann. Ich lege alle Unterrichtsmaterialien zurecht.
- Ich erscheine grundsätzlich zur Videokonferenz so, wie ich mich zur Schule anziehen würde.
- Ich schalte grundsätzlich meine Kamera ein.
- Vor Beginn der Sitzung schalte ich mein Mikrofon ein und überprüfe, ob es funktioniert.
- Mit Beginn der Sitzung schalte ich das Mikro aus, damit es nicht zur Überlastung kommt.
- Wenn ich mich melden möchte, hebe ich die Hand (Symbolleiste) und schalte mein Mikro ein; nach meinem Beitrag schalte ich das Mikro wieder aus.
- Ich verhalte mich in der Videokonferenz unauffällig, wechsle z.B. nicht mehrfach die Hintergründe, starte Nebenchats oder störe meine Mitschüler*innen (z.B. durch stumm schalten).
- Ich lese Arbeitsanweisungen sorgfältig.
- Aufgaben sind Jobs für das eigene Gehirn! Ich bearbeite meine Aufgaben selbstständig.
- Ich halte mich an Abgabefristen bzw. melde meinem/r Lehrer/in zurück, sollte es mir aus wichtigen Gründen nicht möglich sein.

Soziales Miteinander

- Wir unterstützen uns gegenseitig, indem wir z.B. auf Fragen von Mitschüler/innen im Chat antworten.
- Ich veröffentliche keinerlei Inhalte oder Kommentare, die jemanden beleidigen und verletzen könnten. Falls mich jemand belästigt, informiere ich den/die Fachlehrer/in und die Stufenleitung.
- Ich erstelle keine digitalen Mitschnitte oder Screenshots von Unterhaltungen und Unterricht (kein Grabbing). Ein solches Verhalten stellt einen strafrechtlich relevanten Tatbestand dar und wird von der Schule auch entsprechend geahndet.

Wichtig:

- Bei Krankheit melde ich mich bei meiner/m Fachlehrer/in ab und informiere auch die Stufenleitung!
- Ich informiere mich täglich über Teams und Outlook, ob es etwas Neues gibt.
- Ich bleibe in Kontakt zu meinen Fachlehrer*innen und zu meiner Stufenleitung.